

## ARRÊTÉ N° 03720230331354

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 46 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 30/03/2023

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230300984036001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
<b>Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 8447</b> EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre						
V037230300984118001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2023	01/04/2023
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> LABORATOIRE DE TOURAINE SERVICE IAA <i>Accueil téléphonique, accueil clients Analyse des prélèvements d'échantillons Gestion des prélèvements d'échantillons Gestion des stocks et/ou des commandes de réactifs et consommables Participation à l'élaboration de référentiels internes Participation au système management par la qualité, selon les référentiels en vigueur</i> sans offre						
V037230300984142001 <b>MAIRIE DE CHARGE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2023	01/04/2023
<b>Adjoint Administratif Territorial ADMINISTRATIF</b> <i>-Assister et conseiller les élus -Préparer et rédiger des documents administratifs et techniques -Préparer et rédiger des documents budgétaires et comptables -Préparer des demandes de subvention -Préparer et suivre les séances du conseil municipal -Accueillir téléphoniquement et physiquement, informer et orienter la population -Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier. -Saisir et mettre en forme des documents divers (courriers, rapports,...), les reproduire et les diffuser. -Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion (administrative .....). -Classer et archiver les documents et informations.</i> sans offre						
V037230300984182001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
<b>Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 7233</b> EHPAD Vallée du Cher						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre					
V037230300984218001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/07/2023
<b>Agent d'exploitation des routes - Preuilly-sur-Claise</b> Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est _ Centre d'exploitation de Preuilly-sur-Claise <i>Chargé(e)s de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> avec offre O037230300984218 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300984218-agent-exploitation-routes-preuilly-sur-claise/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300984218-agent-exploitation-routes-preuilly-sur-claise/2</a>						
V037230300984218002 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/07/2023
<b>Agent d'exploitation des routes - Preuilly-sur-Claise</b> Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est _ Centre d'exploitation de Preuilly-sur-Claise <i>Chargé(e)s de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> avec offre O037230300984218 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300984218-agent-exploitation-routes-preuilly-sur-claise/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300984218-agent-exploitation-routes-preuilly-sur-claise/2</a>						
V037230300984473001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2023	15/05/2023
<b>Responsable de Production</b> Restauration Municipale <i>Assiste le Responsable de la Restauration Municipale, Organiser la journée de travail des équipes chaud et froid, Vérification du bon fonctionnement du matériel des secteurs chauds et froids, coordonner les opérations de préparation froide et chaude, de tranchage de viande et de conditionnement froid, participer à l'élaboration des projets de menus.</i> sans offre						
V037230300984551001 <b>MAIRIE DE TROGUES</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	24/03/2023	07/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



				publique		
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b> <i>Entretien des espaces verts travaux de réparation sur bâtiments publics, voirie sans offre</i>					
V037230300985102001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent social en EHPAD - Poste n° 346</b> EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre					
V037230300985106001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent social en EHPAD - Poste n° 273</b> EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre					
V037230300985114001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 119</b> Résidence Arche des Noyers <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</i> sans offre					
V037230300985117001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 117</b> Résidence Albatros <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer</i>					

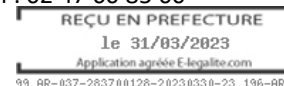
	<i>le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté sans offre</i>					
V037230300985125001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
	<b>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 102</b> Résidence Pasteur <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté sans offre</i>					
V037230300985132001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
	<b>Agent social en résidence autonomie - Poste n° 286</b> Résidence Saint Paul <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastrophonome, vaisselle) sans offre</i>					
V037230300985155001 <b>SI DES CAVITES SOUTERRAINES D'INDRE ET LOIRE</b>	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2023	01/04/2023
	<b>Géologue</b> Géologique <i>1 - Participation à l'organisation du service géologie - Prise des rendez-vous, - Contrôle qualité / relecture des rapports, - Participation aux réunions techniques, - Participation aux " journées troglo ", - Etablissement d'estimations financières pour les diagnostics de carrières ou les partenaires non conventionnés. 2 - Expertises géologiques et diagnostics de stabilité - Visites des cavités souterraines et des coteaux des propriétés privées et publiques, - Diagnostics de stabilité et conseils d'entretien et de renforts au besoin, - Rédaction du rapport d'étude. 3 - Assistance technique aux collectivités partenaires - Assistance pour les dossiers et documents d'urbanisme, - Assistance pour des mesures de police du maire, - Assistance pour des mises en sécurité, - Assistance pour des demandes municipales d'informations. Ces missions comprennent : - les éventuelles réunions avec les élus, - les visites sur site, - un compte-rendu. 4 - Missions de conseils et participation à des réunions - Participation à des réunions de Bureau / Assemblées Générales du Syndicat, - Participation à des réunions avec les communes adhérentes ou collectivités conventionnées, - Participation à des réunions avec des membres du Bureau du Syndicat auprès d'organismes départementaux et extra départementaux, - Organisation et animation des réunions publiques auprès des élus ou de la population des communes adhérentes, - Participation à des manifestations pour représenter le Syndicat (expositions, conférences...). 5 - Les missions de recherches - Aide à la décision pour la révision ou l'établissement de PLU, - Analyses géologiques après relevés topographiques de caves ou</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



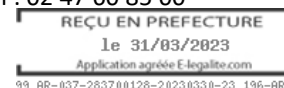
	<i>carrières, - Etudes générales d'aléa mouvement de terrain, - AMO, suivi de travaux, réunions de chantier, - Visites de contrôles périodiques de cavités souterraines.</i> sans offre					
V037230300985539001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Assistant de conservation, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2023	01/10/2023
	<p><b>Chargé(e) de la médiation, de l'accueil des publics et de la surveillance</b> Direction de l'Attractivité des Territoires _ Cité Royale de Loches</p> <p><i>Le/la chargé(e) de la médiation, de l'accueil des publics et de la surveillance aura pour missions : L'accueil, l'information, la surveillance et le fonctionnement du site : - Assurer l'accueil et l'information du public, - La surveillance ainsi que l'ouverture et la fermeture des accès du site, - La cogestion de la caisse, la billetterie et la boutique du monument, - Participer à la logistique quotidienne du site. La médiation et l'animation patrimoniale, culturelle et touristique du site : - La conception et la conduite de visites guidées, - La conception et la participation active à la mise en place des animations et manifestations culturelles déclinées dans la programmation annuelle et singulièrement des expositions temporaires, - La conception et l'animation des activités pédagogiques à destination de tous les publics et notamment le public scolaire et familial (supports et ateliers pédagogiques). L'agent sera en relation permanente avec le responsable du site et le responsable adjoint : occasionnellement avec le service conservation et valorisation des monuments et musées. L'agent recruté devra être disponible et s'adapter aux horaires d'ouverture du site (week-ends, jours fériés et soirées en cas d'animations). Pour les besoins du service, l'agent recruté pourra être amené à effectuer des remplacements dans d'autres monuments. A ce titre, il/elle devra être titulaire du permis B. Compétences/Aptitudes : - une expérience professionnelle similaire en matière d'accueil et de médiation est requise, - une connaissance du référentiel et des enjeux de la marque Qualité Tourisme TM, dont le site est porteur, est demandée, - des connaissances en histoire médiévale sont attendues, - la pratique courante de l'anglais aussi bien sur les missions d'accueil que de guidage est exigée, - une bonne maîtrise de l'outil informatique est souhaitée, - une bonne faculté d'adaptation à tous publics, le sens de la communication et du travail en équipe sont nécessaires pour occuper ce poste.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230300985570001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2023	01/05/2023
	<p><b>Gestionnaire du domaine public - Bléré</b> Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est</p> <p><i>Afin de garantir techniquement la pérennité du Domaine Public Routier Départemental (DPRD), l'agent recruté(e) devra s'assurer de la validité juridique des actes et défendre les intérêts du Conseil départemental (conservation du domaine public). A ce titre, il/elle assurera : La police de conservation du domaine public routier départemental - Réceptionner, analyser techniquement (visites sur le terrain, consultation du logiciel Arcopole, réunions préalables avec le concessionnaire ou l'entreprise demandeuse afin de définir les conditions techniques de réalisation en vue de garantir la pérennité du DPRD) en relation avec les techniciens et chefs d'équipe des trois centres d'exploitation du STANE et instruire les demandes dans les délais, - Rédiger les actes</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



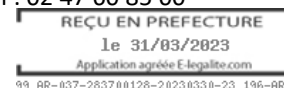
	<p><i>administratifs (ex : permissions de voirie) ou techniques (avis techniques) conformément au Règlement de Voirie Départemental en vigueur, - Rédiger les arrêtés d'alignement et répondre aux demandes des tiers en la matière, - Préparer les actes liés à la coordination des travaux avec les concessionnaires et les autres collectivités, - Rédiger les arrêtés d'autorisation d'occupation du domaine public routier départemental, - Vérifier sur le terrain la mise en oeuvre des actes, - Contrôler ceux des autres collectivités arrivant au STA, - Constater les infractions commises à l'encontre du DPRD (dont défaut d'élagage) lors de déplacements sur le terrain ou via les informations transmises par les centres d'exploitation. La police de circulation du domaine public routier départemental - Réceptionner, analyser techniquement (visites sur le terrain, consultation du logiciel Arcopole, réunions préalables avec le concessionnaire ou l'entreprise demandeuse afin de définir les conditions techniques de réalisation garantissant la sécurité des usagers) en relation avec les techniciens et chefs d'équipe des trois centres d'exploitation du STANE et instruire les demandes dans les délais, - Solliciter et recueillir les avis auprès des services de l'Etat ou des autres collectivités, - Rédiger les actes administratifs (ex : arrêté de circulation) en relation avec les techniciens et chefs d'équipe des trois centres d'exploitation du STANE et contrôler ceux des autres collectivités à destination du STANE conformément au Règlement de Voirie Départemental en vigueur, - Rédiger les avis sur les manifestations sportives, - Alimenter le registre des actes administratifs des arrêtés permanents et temporaires, - Rédiger les avis liés à la réglementation publicitaire, - Vérifier sur le terrain la mise en oeuvre des actes, - Rédiger les arrêtés permanents avec l'outil dédié. La Signalisation d'Information Locale - Réceptionner, instruire les demandes dans les délais et rédiger, - Etablir les permissions de voirie de SIL, - Vérifier et contrôler les demandes de SIL et les modifications dans un tableau de bord de suivi. Il/Elle assurera également la gestion de l'archivage papier et de l'archivage électronique des actes de la gestion du domaine public routier départemental du STANE en lien avec la responsable administrative et le secrétariat. En termes de coordination de la gestion du DPRD, il/elle coordonnera les différentes étapes relatives à la GDPRD (de la réception à l'archivage), assurées par d'autres agents du STA. Par ailleurs, il/elle vérifiera l'adéquation entre les demandes de comptage (pôle technique) et les arrêtés internes ou externes et mettra à jour Arcopole pour les travaux impactant les routes départementales. Enfin, dans le cadre des astreintes, il/elle aura un rôle de responsable de l'équipe d'astreinte du territoire du STA et de patrouilleur en période de viabilité hivernale. L'agent travaillera en relation étroite avec l'ensemble de la Direction et des agents du S.T.A. et des autres services de la Direction des Routes et des Mobilités (S.E.E.R., S.T.A, laboratoire routier, etc). Il/elle travaillera en relation avec les collectivités, les entreprises et les concessionnaires.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230300985587001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2023</p>	<p>01/05/2023</p>
<p><b>Chef(fe) d'équipe exploitation - Amboise</b> Direction des Routes et des Transports - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est - Centre d'exploitation d'Amboise</p> <p><i>Sous la responsabilité du Chef de secteur, cet agent encadrera et organisera l'activité d'une équipe composée d'environ 9 agents d'exploitation, en charge de l'entretien et de l'exploitation de la route, des équipements et des dépendances.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037230300985601001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2023</p>	<p>01/05/2023</p>
<p><b>Agent d'exploitation des routes - Château la Vallière</b> Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest _ Centre</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	d'exploitation de Château la Vallière <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037230300985752001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2023	01/06/2023
	<b>Policier municipal (h/f)</b> Direction de la Police Municipale <i>MISSIONS PRINCIPALES</i> Poste 2270 - L.B - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques - Recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels - Accueil et relation avec la population - Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale - Application des règles de sécurité - Contrôle du respect des règles de sécurité - Activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes <i>MISSIONS SECONDAIRES</i> - Assurer la suppléance des chefs d'équipes - Coordination du trafic radio et interface entre les différents intervenants <i>COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES</i> - Informer préventivement les administrés de la réglementation et prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien de l'ordre public - Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats - Rendre compte à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises et rédiger des rapports d'activités de mission d'ilotage et de prévention - Développer l'information et le dialogue auprès de la population - Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli - Maîtriser et faire respecter les règles de sécurité sans offre					
V037230300985962001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2023	01/06/2023
	<b>Chef(fe) du service Ingénierie Numérique</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique <i>Sous l'autorité de la Directrice des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique, l'agent participe à la définition de la stratégie en matière de système d'information. Il/elle prend en charge tout ou une partie conséquente des projets informatiques de la Collectivité, définit l'architecture applicative, assure l'interopérabilité et coordonne l'ensembles des projets d'informatisation de la Collectivité. Il/elle intervient dans le développement et l'intégration de nouvelles applications, de nouveaux composants ou modules et aussi dans la maintenance d'applications existantes. Il/elle organise le travail du service, contrôle la qualité et la performance des projets et suit les délais. Missions : Analyse et développement des coopérations en mode projet, l'agent doit : - Prendre connaissance de la stratégie numérique de la Collectivité, - Participer à l'élaboration d'un plan de gouvernance des projets informatiques, - Evaluer les enjeux des projets, analyser leur valeur et les risques, - Evaluer la cohérence des projets par rapport aux systèmes d'exploitation existants, - Participer à la définition des processus métiers et à l'étude d'impact sur l'organisation et l'activité, - Elaborer des prescriptions pour l'accompagnement au changement des SI, - Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité, - Concevoir l'architecture opérationnelle, - Elaborer les référentiels et les normes de développement, - Participer à l'élaboration du processus d'acquisition d'un nouveau module ou d'une application, - Elaborer</i>					

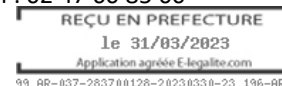
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





	<p><i>des préconisations, - Sensibiliser aux développements de l'architecture technique, - Informer et développer des argumentaires techniques, - Superviser le déroulement global des projets, - Assurer la cohérence des projets intégrés au SI, - Garantir les choix techniques en matière de progiciels, - Contrôler la conformité des projets réalisés avec les cahiers des charges, - Rendre compte à sa hiérarchie. Compétences / Aptitudes : - Diplôme d'Ingénieur Informatique souhaité, - Organisation du fonctionnement de la collectivité et de la DSI, - Orientations stratégiques en matière de SI, - Conceptualisation et modélisation du SI, - Méthodes et techniques d'analyse de la valeur des projets informatiques, - Démarches qualité et référentiels de bonnes pratiques, - Politique et procédures de sécurité des SI, - Procédures de passation des marchés publics, - Normes et principes de sécurités, - Méthodes et outils de planification, - Reporting pertinent, Qualités requises : - Autonomie dans l'organisation de ses missions - Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse - Esprit d'initiative et de décision - Force de proposition auprès des collaborateurs de la DSI - Rigueur et pédagogie - Qualités de communication, de dialogue et négociation - Qualités de management d'une équipe</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230300986164001	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	27/03/2023	01/04/2023
<b>CIAS DU LOCHOIS</b>	<p><b>Animateur social</b>  <i>- Accompagnement socioprofessionnel de public en situation de précarité, - Co animation d'ateliers collectifs à vocation sociale, - Développement et animation de nouveaux ateliers collectifs dans les domaines de la santé, mobilité, au bénéfice des personnes bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi accompagnés par le CIAS, - Accueil du public, instruction des dossiers d'aide sociale et contribution aux missions du CIAS,</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230300986312001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2023	15/05/2023
<b>MAIRIE DE FONDETTES</b>	<p><b>Agent polyvalent logistique</b> Service Logistique  <i>Installation * des manifestations municipales * des manifestations associatives * des élections * des salles de réunions Montage, démontage * montage, démontage des stands, des scènes et podiums * montage des panneaux signalétiques, des barrières, de banderoles * approvisionnement en matériel électrique * installation de tables, chaises, tapis, moquettes, décorations diverses * logistique des élections Mise en lumière, sonorisation * mise en lumière d'expositions * sonorisation de manifestations Gestion du stock * assure un suivi du matériel * entretien les équipements en effectuant les opérations de nettoyage, le cas échéant de petites réparations (peinture...) * rangement de tout le matériel après chaque manifestation * fabrication de petits matériels courants (décors, bricolage de premier niveau...) * propose au responsable les besoins d'achats ou de réparation</i>  <i>Transport de matériel * assure le transport des différents équipements sur le territoire communal et sur d'autres collectivités Profil du candidat : Attentif à la sécurité des personnes, Rigoureux, organisé, Motivé et dynamique, Esprit d'équipe, Disponibilité ponctuelle les week-ends, les jours fériés et le soir sur certaines manifestations et astreintes Permis remorque et/ou CACES élévateur souhaités Connaissance en électricité souhaité</i></p> <p>avec offre O037230300986312<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986312-agent-polyvalent-logistique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986312-agent-polyvalent-logistique/2</a></p>					
V037230300986696001	Educateur des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	27/03/2023	16/08/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC VAL D'AMBOISE				code général de la fonction publique		
	<b>Maitre nageur(se) sauveteur(se)</b> Sports social culture <i>Assurer la surveillance constante des bassins et apporter toute assistance et secours aux baigneurs ; Enseigner la natation scolaire ; Enseigner la natation et les autres activités aquatiques dans le cadre de cours collectifs (école de l'eau, aquamômes, aquagym, etc.) ; Faire respecter les consignes de sécurité et d'ordre, ainsi que les règles d'hygiène ; Accueillir les usagers.</i> avec offre O037230300986696 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986696-maitre-nageur-se-sauveteur-se/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986696-maitre-nageur-se-sauveteur-se/2</a>					
V037230300986696002	Educateur des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2023	16/08/2023
CC VAL D'AMBOISE	<b>Maitre nageur(se) sauveteur(se)</b> Sports social culture <i>Assurer la surveillance constante des bassins et apporter toute assistance et secours aux baigneurs ; Enseigner la natation scolaire ; Enseigner la natation et les autres activités aquatiques dans le cadre de cours collectifs (école de l'eau, aquamômes, aquagym, etc.) ; Faire respecter les consignes de sécurité et d'ordre, ainsi que les règles d'hygiène ; Accueillir les usagers.</i> avec offre O037230300986696 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986696-maitre-nageur-se-sauveteur-se/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986696-maitre-nageur-se-sauveteur-se/2</a>					
V037230300986707001	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2023	01/07/2023
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	<b>Directrice Générale des Services</b> Direction Générale des Services <i>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</i> sans offre					
V037230300986728001	Attaché	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2023	01/07/2023
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	<b>Directrice générale des services</b> Direction Générale des Services <i>Assurer la direction générale des services sur un emploi fonctionnel</i> sans offre					
V037230300986813001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2023	03/04/2023
MAIRIE DE LA RICHE	<b>Un(e) Agent d'Accueil - Etat Civil</b> Direction de la Relation à l'Usager					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>L'agent doit assurer l'accueil du public en matière d'Etat Civil, mariage, affaires générales, gestion du cimetière et opérations funéraires en veillant à la confidentialité des échanges, à la qualité de l'accueil et à la technicité propre à l'instruction de ces dossiers. Il aura notamment les missions suivantes : En matière d'Etat Civil - mariage et parrainage civil : * Accueillir et assurer le traitement des demandes * Procéder à la rédaction des actes d'état civil * Instruire et contrôler les dossiers de mariage * Enregistrer les naissances extérieures et délivrer les bons de naissances * Porter les mentions nécessaires sur les registres d'état civil * Établir les copies des actes d'état civil * Établir des nouveaux livrets de famille, les duplicatas et leur mise à jour * Assurer la tenue des registres d'état civil * Procéder aux rectifications administratives * Assurer les relations avec le parquet En matière d'affaires générales : * CNI et passeports : renseigner et instruire les demandes de CNI, assurer la transmission de demandes en Préfecture, assurer la transmission des dossiers papier de demandes de passeport en préfecture... * Attestation d'accueil : renseigner et instruire la demande d'attestation * Légalisation - certificats y compris certificat d'hérédité : procéder aux légalisations de signature, renseigner et instruire les demandes de certificat * Recensement militaire : assurer le suivi des recensements militaire (recherches - contrôles - enregistrement - transmission) En matière de gestion du cimetière et des opérations funéraires : * Assurer l'accueil des familles (information, orientation) * Assurer la gestion administrative des autorisations funéraires et établir les arrêtés correspondants * Délivrer les autorisations de travaux * Assurer la vente de concessions * Procéder à la perception des redevances et délivrer les titres de recettes provisoires correspondants * Gérer les renouvellements de concessions * Élaborer les contrats de vente et de renouvellement de concession et délivrer les titres définitifs * Assurer la gestion des procédures de reprise de concession laissées à l'état d'abandon L'agent est amené à apporter un soutien en matière d'élection au moment de la préparation d'un scrutin, enregistrer les nouvelles inscriptions sur la liste électorale, à intervenir au sein du pôle 3 en qualité d'agent chargé d'accueil.</p> <p>avec offre O037230300986813<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986813-e-agent-accueil-etat-civil/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300986813-e-agent-accueil-etat-civil/2</a></p>					
<p>V037230300987015001</p> <p><b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/03/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p><b>Gestionnaire achat, marchés publics et ressources humaines</b> Direction des finances et des marchés, Direction des ressources humaines</p> <p>Les principales fonctions sont les suivantes: - Achat et marchés publics : o Gérer l'exécution comptable des marchés publics, contrats et conventions o Gérer les assurances o Assurer un binôme avec la seconde gestionnaire achats et marchés publics - Ressources Humaines : o Gérer la protection sociale des agents o Procéder à la réalisation des payes des agents, des élus o Procéder au recrutement des personnels, o Procéder à la gestion des carrières o Gérer les demandes de formation, de congés o Informer les agents, les responsables de service o Assurer un binôme avec la seconde gestionnaire RH Les principales activités sont les suivantes : - Achats et marchés publics : o Gestion des achats, marchés publics, contrats et conventions - Fournitures et services : - Planification de la commande publique et de la politique d'achat - Gestion administrative et juridique des procédures - Exécution financière et comptable des achats et marchés publics - Réaliser et actualiser les tableaux de bord de suivi des achats, marchés publics, contrats et conventions - En collaboration avec l'EPCI, participer au pilotage et réunions liées aux groupements de commande o Gestion des assurances : - Faire la liaison avec l'AMO pour validation déclaration des sinistres - Gérer les remboursements et indemnités, et rédiger les décisions du Maire o En tant que service gestionnaire, saisir le bons de commande, valider les factures, saisir la demande de crédits lors de la préparation budgétaire o À la demande de la Direction, traiter des tâches ou à participer ponctuellement à des études, rapports relevant de la compétence du service o Polyvalence avec la seconde gestionnaire achats et marchés publics : - Polyvalence sur les marchés de Maîtrise d'oeuvre et de travaux - Ressources Humaines : o Protection sociale : - Saisir les arrêts maladie, accidents de travail dans le logiciel RH à chaque réception - Informer les agents de leur situation personnelle selon la durée de</p>						

	<p><i>l'arrêt - Préparer les dossiers de congé longue maladie ou longue durée, temps partiel thérapeutique en lien avec les agents, le CDG37 - Gestion des dossiers retraite - Organiser les visites médicales avec le CDG 37 - Etre référent CNAS o Formation : - Inscriptions aux demandes de formations - Réalisation des bons de commande o Congés annuels : - Saisir des congés annuels, RTT et des heures supplémentaires sur les outils dédiés. - Faire le lien avec les personnels et responsables de service sur les droits à congé. o Accueil du public des personnels o Polyvalence avec la seconde gestionnaire RH : - Gestion des paies : * Saisir toutes informations nécessaires à la paye * Mettre à jour les dossiers administratifs des personnels (titulaires, contractuels), * Procéder aux vérifications des payes de la Ville et du CCAS, * Transmettre la paye de façon dématérialisée à la Trésorerie en utilisant le logiciel finances, * Procéder aux déclarations des charges sociales. - Recrutement * Gestion des candidatures spontanées et des stages : répondre positive ou négative * Publier les offres d'emploi sur le site du CDG37 et autres * Préparer les documents de recrutement : lettre à destination de l'agent, de la collectivité d'origine, arrêtés de mutation ou de détachement, contrats... * Rédaction des contrats de travail en lien avec les responsables de service * Répondre aux questions des agents - Gestion des carrières : * Gérer les avancements d'échelon, de grade : lien avec le Centre de Gestion, vérification des calculs, rédaction des arrêtés..., * Préparer les dossiers de promotion interne : gestion des dossiers en lien avec les agents concernés et le CDG37 * Suivre les médailles du travail * Mettre à jour le logiciel RH, * Répondre aux questionnements des personnels, * Archiver dans les dossiers administratifs des personnels.</i></p> <p>avec offre 0037230300987015<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987015-gestionnaire-achat-marches-publics-ressources-humaines/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987015-gestionnaire-achat-marches-publics-ressources-humaines/2</a></p>					
<p>V037230300987065001</p> <p><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/03/2023</p>	<p>01/05/2023</p>
<p><b>UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE</b>  <b>POSTE N°1578 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE</b> Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés sans offre</p>						
<p>V037230300987414001</p> <p><b>SDIS de Indre-et-Loire</b></p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/03/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p><b>Chef du groupement bâtiment infrastructures</b> Groupement bâtiment infrastructure  <i>Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement bâtiment infrastructure : un agent du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux au grade d'ingénieur ou ingénieur principal (fonction publique territoriale - filière technique - catégorie A) ou un agent contractuel pour assurer l'emploi de chef du groupement bâtiment infrastructure</i>  avec offre 0037230300987414<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987414-chef-groupement-batiment-infrastructures/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987414-chef-groupement-batiment-infrastructures/2</a></p>						
<p>V037230300987751001</p> <p><b>TOURS METROPOLE VAL DE</b></p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction</p>	<p>28/03/2023</p>	<p>01/06/2023</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>LOIRE</b>		démission,...)		publique		
<p><b>UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DU CYCLE DE L'EAU</b> DIRECTION DU CYCLE DE L'EAU          POSTE N° 1146 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute SON(A) DIRECTEUR(TRICE) DU CYCLE DE L'EAU Cadre d'emploi des Ingénieurs Territoriaux Classification RIFSEEP A3 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Territoire de la Métropole Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés En 2000, la communauté d'agglomération Tour(s)Plus a pris en charge la compétence Assainissement. Avec sa transformation en Métropole, la compétence Eau lui a été transférée en 2017. Ce sont près de 200 agents métropolitains Ingénieurs, agents techniques et administratifs, mécaniciens, laborantins, etc. qui, au sein de la Direction du Cycle de l'Eau, oeuvrent au quotidien pour entretenir les infrastructures, distribuer une eau de qualité, l'analyser et la contrôler, et rendre à la nature une eau qui soit le plus propre possible. La Direction du Cycle de l'Eau gère 1905 kms de réseau de distribution d'eau potable, 1358 kms de réseau de distribution d'eaux usées, 43 réservoirs d'eau potable, 27 unités de production d'eau potable, 14 stations d'épuration, 223 postes de pompage d'eaux usées, 54 000 m3 d'eau potable distribués chaque jour aux habitants. Tours Métropole est engagée dans la lutte contre le gaspillage en eau, et chaque année la Direction du Cycle de l'Eau renouvelle 19 kms de son réseau de distribution d'eau potable. Les installations de Tours Métropole sont pour partie exploitées en régie directe et pour partie en Délégation de Service Public. En tant que Directeur de cette grande Direction aux forts enjeux environnementaux, économiques et sociaux qui visent à offrir aux habitants un égal accès à une eau de qualité à un tarif raisonné, et sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Cadre de Vie, vous êtes en charge de la Régie d'eau potable et d'assainissement (280 agents). Vous proposez et supervisez la mise en oeuvre d'une stratégie globale en matière d'eau, d'assainissement, de pluvial, de prévention des inondations et de défense extérieure contre l'incendie.          avec offre O037230300987751<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987751-e-directeur-trice-cycle-eau/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987751-e-directeur-trice-cycle-eau/2</a></p>						
V037230300987836001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/03/2023	01/09/2023
<p><b>UN RESPONSABLE DU SERVICE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES (H/F)</b> DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES          Composée de 22 communes, Tours Métropole Val de Loire est une métropole française active et dynamique de plus de 300 000 habitants. Elle est le 1er bassin d'emplois de la Région Centre-Val de Loire, le 1er pôle universitaire de la région, et possède 5 centres d'études et recherche, 1 CHRU, 6 monuments classés, et bien entendu... la Loire inscrite au Patrimoine Mondial de l'UNESCO. Par ailleurs, un aéroport international (Tours Val de Loire), ainsi que 30 liaisons TGV par jour en provenance ou à destination de Paris rendent le territoire tourangeau très accessible. Ces infrastructures permettent à Tours Métropole Val de Loire d'être un territoire attractif pour les habitants, mais également pour les entreprises puisque la ville de Tours est régulièrement désignée parmi les villes de France les plus attractives pour les affaires. <b>DEFINITION</b> - Définit, construit et co pilote la politique de développement des compétences des agents et des parcours professionnels. - Analyse les besoins en personnel et développe l'accompagnement des directions dans la définition de leurs besoins.et dans la mise en oeuvre de processus innovants de recrutement. - Supervise et pilote le service de la formation et de la mobilité professionnelle <b>MISSIONS PRINCIPALES ET SECONDAIRES</b> Recrutement - Pilotage du service recrutement, participation à l'accompagnement de la définition des besoins des directions par la mise en oeuvre notamment de processus de recrutement innovants (supports, dématérialisation, outils...) - Gestion et encadrement des agents du service. Formation &amp; mobilité (développement des parcours professionnels) - Pilotage de la formation et des parcours professionnel en lien avec la responsable formation/mobilité - Mise en oeuvre d'un référentiel Compétences dans le cadre d'une gestion prévisionnelle des effectifs, et des évolutions des métiers (accompagnement des directions) - Préparation et suivi budgétaire - Développement d'indicateurs de gestion et d'activité - Développement du partenariat avec les organismes ad hoc en terme d'apprentissage - Assurer un pilotage</p>						

	<p>dynamique des demandes de stages (indicateurs, accueil...) <b>COMPETENCES ASSOCIEES</b> - Répartir et planifier les activités des agents en fonction des contraintes du service - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents - Suivre l'organisation administrative du recrutement - Participer à l'analyse des candidatures - Informer et conseiller les candidats et responsables des services sur les possibilités de recrutement offertes par le statut de la fonction publique territoriale et la collectivité - Elaborer des scénarios en matière de gestion de l'emploi, mobilité et recrutement. Elaborer des plans de recrutement et de mobilité dans le cadre des évolutions de l'organisation des collectivités - Etablir la planification des actions de formation. Qualifier, ordonnancer et quantifier les opérations liées à une action de formation. Suivre l'exécution budgétaire - Maîtriser les outils bureautiques et les applications métiers - Capacité d'analyse et de synthèse, capacité à travailler en transversalité, être force de proposition</p> <p>avec offre O037230300987836 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987836-responsable-service-developpement-ressources-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987836-responsable-service-developpement-ressources-h-f/2</a></p>					
V037230300987885001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/03/2023	04/09/2023
<b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	<p><b>Professeur de violon F/H</b> Ecole de Musique Municipale</p> <p><i>* Enseigner la pratique du violon dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe (cycle I, II, III) * Pratiquer une pédagogie dynamique et active en cours individuels et collectifs en favorisant les liens entre apprentissage technique et développement de la créativité * Conduire des projets à dimension collective * Initier et proposer des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires * Accompagner les élèves dans leur parcours de formation et assurer le lien entre les différents apprentissages * Assurer le suivi et l'orientation des élèves * Contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et à son évolution * Participer aux réunions de l'équipe pédagogique et aux instances de concertation * Se confronter aux différentes pratiques artistiques de sa discipline * Evaluer et perfectionner sa pratique artistique et pédagogique * Selon le profil, possibilité de diriger l'orchestre à cordes cycle I (à raison d'1 heure hebdomadaire)</i></p> <p>avec offre O037230300987885 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987885-professeur-violon-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300987885-professeur-violon-f-h/2</a></p>					
V037230300988845001	Puéricultrice	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/03/2023	01/05/2023
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Puériculteur/Puéricultrice H/F</b> Direction des Territoires Nord-Est, Pôle PMI des Territoires Nord-Est (70%) et à la Direction des Territoires Sud-Est (30%) - Pôle PMI des Territoires Sud-Est</p> <p><i>Dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance, le Département d'Indre-et-Loire s'engage conjointement et réciproquement avec la Préfecture d'Indre-et-Loire et l'Agence régionale de santé (ARS) dans la lutte contre les inégalités sociales et de santé, et ce dès la petite enfance. Cette contractualisation 2022-2024 a pour objet d'améliorer de façon préventive la réponse aux besoins fondamentaux des enfants, le soutien à la parentalité et le parcours des enfants protégés. Plusieurs actions innovantes et expérimentales sont proposées à travers quatre engagements - Agir le plus précocement possible - Sécuriser les parcours des enfants protégés - Donner aux enfants les moyens d'agir - Sécuriser leur vie d'adulte. Afin de répondre aux objectifs déterminés dans le cadre ce programme innovant, le Département recrute des professionnels en Contrat de Projet d'une durée de deux ans sur le champ de la prévention et de la protection de l'enfance. Ce contrat de projet en tant qu'infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice vous inscrit pleinement dans ce schéma de coordination des acteurs, d'articulation des missions et de nouvelles réponses à des enjeux partagés. A ce titre,</i></p>					

il/elle sera chargé(e) principalement : Sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle PMI, l'infirmier (ère) puériculteur/puéricultrice assure, sur son territoire d'intervention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle assure un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. A ce titre, il/elle est chargé(e) principalement de : - Assurer des missions de prévention primaire en faveur des enfants de moins de 6 ans et de leur famille ; - Réaliser des séances de dépistages et/ou de bilans de santé en binôme avec le médecin dans les écoles maternelles ; - Participer aux consultations pédiatriques préventives en collaboration avec les médecins du Territoire ; - Accompagner à la parentalité : conseils et informations auprès de la famille par le biais de visites à domicile et/ou de consultation de puériculture ; - Participer et contribuer aux dispositifs de prévention et de la protection de l'enfance en danger ; - Evaluer des informations préoccupantes concernant les enfants de moins de 6 ans, en collaboration avec les autres services de protection de l'enfance ; - Suivre la santé des enfants pris en charge par l'aide sociale de l'enfance de moins de 6 ans ; - Animer des actions collectives et/ou individuelles de santé, de prévention et d'éducation à la santé ; - Participer à la collecte de données épidémiologiques par la réalisation de statistiques d'activité notamment - Participer à la prise en charge et l'encadrement des élèves de l'école de puériculture ; - Participer aux réunions d'équipe et aux réunions animées par le directeur de territoire et/ou la direction déléguée petite enfance et prévention. **Compétences et aptitudes** - Infirmier(ère) puériculteur(trice), DE requis. - Bonnes capacités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques - Expérience réussie dans le secteur de la petite enfance - Expérience de travail en équipe avec offre O037230300988845 [http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o037230300988845-puericulteur-puericultrice-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300988845-puericulteur-puericultrice-h-f/2)

Puéricultrice	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/03/2023	01/05/2023
---------------	----------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

V037230300988858001

**CONSEIL DEPARTEMENTAL  
D'INDRE ET LOIRE**

**Puériculteur/Puéricultrice H/F** Direction des Territoires Sud-Est, Pôle PMI des Territoires Sud-Est (Loches)  
*Dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance, le Département d'Indre-et-Loire s'engage conjointement et réciproquement avec la Préfecture d'Indre-et-Loire et l'Agence régionale de santé (ARS) dans la lutte contre les inégalités sociales et de santé, et ce dès la petite enfance. Cette contractualisation 2022-2024 a pour objet d'améliorer de façon préventive la réponse aux besoins fondamentaux des enfants, le soutien à la parentalité et le parcours des enfants protégés. Plusieurs actions innovantes et expérimentales sont proposées à travers quatre engagements - Agir le plus précocement possible - Sécuriser les parcours des enfants protégés - Donner aux enfants les moyens d'agir - Sécuriser leur vie d'adulte. Afin de répondre aux objectifs déterminés dans le cadre ce programme innovant, le Département recrute des professionnels en Contrat de Projet d'une durée de deux ans sur le champ de la prévention et de la protection de l'enfance. Ce contrat de projet en tant qu'infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice vous inscrit pleinement dans ce schéma de coordination des acteurs, d'articulation des missions et de nouvelles réponses à des enjeux partagés. A ce titre, il/elle sera chargé(e) principalement : Sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle PMI, l'infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice assure, sur son territoire d'intervention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle assure un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. A ce titre, il/elle est chargée principalement de : - Assurer des missions de prévention primaire en faveur des enfants de moins de 6 ans et de leur famille ; - Réaliser des séances de dépistages et/ou de bilans de santé en binôme avec le médecin dans les écoles maternelles ; - Participer aux consultations pédiatriques préventives en collaboration avec les médecins du Territoire ; - Accompagner à la parentalité : conseils et informations auprès de la famille par le biais de visites à domicile et/ou de consultation de puériculture ; - Participer et contribuer aux dispositifs de prévention et de la protection de l'enfance en danger ; - Evaluer des informations préoccupantes concernant les enfants de moins de 6 ans, en collaboration avec les autres services de protection de l'enfance ; - Suivre la santé des enfants pris en charge par l'aide sociale de l'enfance de moins de 6 ans ; - Animer des actions collectives et/ou individuelles de santé, de prévention et d'éducation à la santé ; - Participer à la collecte de données épidémiologiques par la réalisation de statistiques d'activité notamment - Participer à la prise en charge et*

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

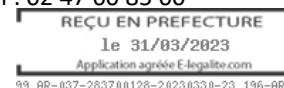


	<p><i>l'encadrement des élèves de l'école de puériculture ; - Participer aux réunions d'équipe et aux réunions animées par le directeur de territoire et/ou la direction déléguée petite enfance et prévention. Compétences et aptitudes - infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice, DE requis. - Bonnes capacités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques - Expérience réussie dans le secteur de la petite enfance - Expérience de travail en équipe Ce poste nécessite une certaine souplesse dans les horaires de travail et occasionne de fréquents déplacements. L'agent devra donc posséder le permis B.</i></p> <p>avec offre O037230300988858<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300988858-puericulteur-puericultrice-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300988858-puericulteur-puericultrice-h-f/2</a></p>					
V037230300988859001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Puéricultrice	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/03/2023	01/05/2023
	<p><b>Puériculteur/Puéricultrice H/F</b> Direction des Territoires Nord-Est, Pôle PMI des Territoires Nord-Est</p> <p><i>Dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance, le Département d'Indre-et-Loire s'engage conjointement et réciproquement avec la Préfecture d'Indre-et-Loire et l'Agence régionale de santé (ARS) dans la lutte contre les inégalités sociales et de santé, et ce dès la petite enfance. Cette contractualisation 2022-2024 a pour objet d'améliorer de façon préventive la réponse aux besoins fondamentaux des enfants, le soutien à la parentalité et le parcours des enfants protégés. Plusieurs actions innovantes et expérimentales sont proposées à travers quatre engagements - Agir le plus précocement possible - Sécuriser les parcours des enfants protégés - Donner aux enfants les moyens d'agir - Sécuriser leur vie d'adulte. Afin de répondre aux objectifs déterminés dans le cadre ce programme innovant, le Département recrute des professionnels en Contrat de Projet d'une durée de deux ans sur le champ de la prévention et de la protection de l'enfance. Ce contrat de projet en tant qu'infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice vous inscrit pleinement dans ce schéma de coordination des acteurs, d'articulation des missions et de nouvelles réponses à des enjeux partagés. A ce titre, il/elle sera chargé(e) principalement : Sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle PMI, l'infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice assure, sur son territoire d'intervention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle assure un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. A ce titre, il/elle est chargé(e) principalement de : - Assurer des missions de prévention primaire en faveur des enfants de moins de 6 ans et de leur famille ; - Réaliser des séances de dépistages et/ou de bilans de santé en binôme avec le médecin dans les écoles maternelles ; - Participer aux consultations pédiatriques préventives en collaboration avec les médecins du Territoire ; - Accompagner à la parentalité : conseils et informations auprès de la famille par le biais de visites à domicile et/ou de consultation de puériculture ; - Participer et contribuer aux dispositifs de prévention et de la protection de l'enfance en danger ; - Evaluer des informations préoccupantes concernant les enfants de moins de 6 ans, en collaboration avec les autres services de protection de l'enfance ; - Suivre la santé des enfants pris en charge par l'aide sociale de l'enfance de moins de 6 ans ; - Animer des actions collectives et/ou individuelles de santé, de prévention et d'éducation à la santé ; - Participer à la collecte de données épidémiologiques par la réalisation de statistiques d'activité notamment - Participer à la prise en charge et l'encadrement des élèves de l'école de puériculture ; - Participer aux réunions d'équipe et aux réunions animées par le directeur de territoire et/ou la direction déléguée petite enfance et prévention. Compétences et aptitudes - infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice, DE requis. - Bonnes capacités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques - Expérience réussie dans le secteur de la petite enfance - Expérience de travail en équipe</i></p> <p>avec offre O037230300988859<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300988859-puericulteur-puericultrice-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300988859-puericulteur-puericultrice-h-f/2</a></p>					
V037230300988920001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Puéricultrice	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/03/2023	01/05/2023
	<p><b>Puériculteur/Puéricultrice H/F</b> Direction des Territoires Grand Ouest, Pôle PMI des Territoires Grand Ouest (Cheillé)</p> <p><i>Dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance, le Département d'Indre-et-Loire s'engage conjointement et</i></p>					



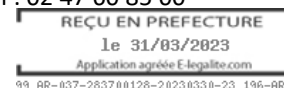
	<p><i>récioproquement avec la Préfecture d'Indre-et-Loire et l'Agence régionale de santé (ARS) dans la lutte contre les inégalités sociales et de santé, et ce dès la petite enfance. Cette contractualisation 2022-2024 a pour objet d'améliorer de façon préventive la réponse aux besoins fondamentaux des enfants, le soutien à la parentalité et le parcours des enfants protégés. Plusieurs actions innovantes et expérimentales sont proposées à travers quatre engagements - Agir le plus précocement possible - Sécuriser les parcours des enfants protégés - Donner aux enfants les moyens d'agir - Sécuriser leur vie d'adulte. Afin de répondre aux objectifs déterminés dans le cadre ce programme innovant, le Département recrute des professionnels en Contrat de Projet d'une durée de deux ans sur le champ de la prévention et de la protection de l'enfance. Ce contrat de projet en tant qu'infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice vous inscrit pleinement dans ce schéma de coordination des acteurs, d'articulation des missions et de nouvelles réponses à des enjeux partagés. A ce titre, il/elle sera chargé(e) principalement : Sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle PMI, l'infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice assure, sur son territoire d'intervention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle assure un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. A ce titre, il/elle est chargé(e) principalement de : - Assurer des missions de prévention primaire en faveur des enfants de moins de 6 ans et de leur famille ; - Réaliser des séances de dépistages et/ou de bilans de santé en binôme avec le médecin dans les écoles maternelles ; - Participer aux consultations pédiatriques préventives en collaboration avec les médecins du Territoire ; - Accompagner à la parentalité : conseils et informations auprès de la famille par le biais de visites à domicile et/ou de consultation de puériculture ; - Participer et contribuer aux dispositifs de prévention et de la protection de l'enfance en danger ; - Evaluer des informations préoccupantes concernant les enfants de moins de 6 ans, en collaboration avec les autres services de protection de l'enfance ; - Suivre la santé des enfants pris en charge par l'aide sociale de l'enfance de moins de 6 ans ; - Animer des actions collectives et/ou individuelles de santé, de prévention et d'éducation à la santé ; - Participer à la collecte de données épidémiologiques par la réalisation de statistiques d'activité notamment - Participer à la prise en charge et l'encadrement des élèves de l'école de puériculture ; - Participer aux réunions d'équipe et aux réunions animées par le directeur de territoire et/ou la direction déléguée petite enfance et prévention. Compétences et aptitudes - infirmier(ère) puériculteur/puéricultrice, DE requis. - Bonnes capacités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques - Expérience réussie dans le secteur de la petite enfance - Expérience de travail en équipe Ce poste nécessite une certaine souplesse dans les horaires de travail et occasionne de fréquents déplacements. L'agent devra donc posséder le permis B.</i></p> <p>avec offre O037230300988920<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300988920-puericulteur-puericultrice-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300988920-puericulteur-puericultrice-h-f/2</a></p>					
<p>V037230300989116001</p> <p><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/03/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
	<p><b>UN ADJOINT AU RESPONSABLE DU DEPOT, DE L'INTENDANCE ET DES FINANCES (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b></p> <p><i>Vous serez placé sous l'autorité du responsable du dépôt, de l'intendance et des finances et le remplacerez lors de ses absences. MISSIONS - Gestion du personnel affecté à l'intendance du magasin - Gestion du magasin : stock, besoins des équipes et prévisions des approvisionnements des chantiers - Gestion analytique des chantiers réalisés par les équipes du service régie voirie - Suivi des budgets de fonctionnement et des marchés publics de fournitures de matériaux, de matériels, d'outillages, de location et de vêtements - Enregistrement des états et rapports concernant les astreintes - Implication dans les mesures de sécurité à appliquer sur les chantiers de VRD PROFIL - Expérience en travaux VRD (matériaux, matériels, gestion de chantier) - Prise d'initiative, esprit d'équipe, bon relationnel, discrétion, disponibilité, ponctualité - Utilisation des logiciels EXCEL, WORD, ASTCH, OUTLOOK, DIAPASON, CIRIL, E-SEDIT - Capacité à rédiger des rapports, courriels.</i></p> <p>avec offre O037230300989116<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300989116-adjoint-responsable-depot-intendance-finances-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300989116-adjoint-responsable-depot-intendance-finances-h-f/2</a></p>					
<p>V037230300989540001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>29/03/2023</p>	<p>03/04/2023</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE SOUVIGNE</b>		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> <i>Entretien et valorisation des espaces publics et bâtiments communaux. Entretien de la voirie et des espaces verts. Effectuer des travaux courant d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux (maçonnerie, plomberie, peinture,...)</i> sans offre						
V037230300989911001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/03/2023	01/06/2023
<b>UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (F/H) Direction Education et Alimentation - Cuisine Centrale</b> <i>Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'unité de production et au sein d'une équipe de trois personnes, vous participez à la gestion administrative courante du service, en binôme avec un autre adjoint administratif : - Accueil physique ou téléphonique du public - Traitement, tri, classement et archivage de documents - Gestion quotidienne des présences / absences du personnel et saisie des congés sur le logiciel Diapason avec offre O037230300989911</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300989911-agent-gestion-administrative-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300989911-agent-gestion-administrative-f-h/2</a>						
V037230300990035001	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	29/03/2023	03/04/2023
<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> <i>Collaborateur du Maire : Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...), Préparation et suivi du budget et du compte administratif, Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : Accueil et information des usagers, Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections, Recensement de la population, Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services : Elaboration des paies pour les agents communaux, Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats... Assistant de prévention Qualités requises Le secrétaire de mairie est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.</i> avec offre O037230300990035 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990035-secretaire-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990035-secretaire-mairie-h-f/2</a>						
V037230300990167001	Ingénieur, Ingénieur principal,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	29/03/2023	01/06/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur hors classe	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p><b>Directeur de l'Éducation et du Patrimoine (H/F)</b> Direction de l'Éducation et du Patrimoine  <i>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint Territoires, le/la Directeur(trice) de l'Éducation et du Patrimoine (DEP) est à la tête d'une direction qui regroupe au total 510 agents répartis en 4 services différents. La Direction de l'Éducation et du Patrimoine assure la maîtrise d'ouvrage pour tous les travaux sur le patrimoine bâti appartenant au Conseil départemental ou mis à sa disposition, soit une surface de 450 000 m<sup>2</sup> dont près de 300 000 m<sup>2</sup> pour les collèges publics. Elle gère également les dotations et les moyens alloués aux établissements d'enseignement dans le cadre de la politique éducative. Les différents services de la direction sont : - le service Etudes Bâtiments qui a en charge la maîtrise d'oeuvre en matière de bâtiments, - le service Travaux Bâtiments qui a en charge la maîtrise d'ouvrage pour les travaux sur les bâtiments et la maintenance du patrimoine immobilier, - le service Gestion Administrative et Financière qui a en charge l'élaboration et l'exécution des différents budgets d'un montant total de plus de 50 MEuros, ainsi que le suivi administratif et financier des différents marchés et la préparation des rapports aux assemblées, - le service Éducation qui a en charge le contrôle budgétaire des établissements publics locaux d'enseignement (EPL) et la gestion des 430 adjoints techniques des établissements d'enseignement (ATTEE) exerçant leurs missions dans les 54 collèges publics du département. Il assure également la gestion des dotations de fonctionnement et aides en investissement aux collèges publics et privés, ainsi que la gestion de la restauration scolaire dans les collèges publics et la gestion de la politique informatique et numérique des EPL. Vous aurez en charge le management, la coordination et le pilotage de l'ensemble des services de la Direction. Vous participerez au pilotage du programme d'orientations stratégiques de la Direction Générale Adjointe Territoires dont vous dépendrez, à la définition des orientations politiques, des objectifs et des actions qui en découlent, en suivrez l'avancement et en organiserez l'évaluation. Les thèmes et enjeux gérés par la Direction impliquera des contacts permanents avec les élus départementaux, les autres directions et services du Conseil départemental, mais aussi les autres collectivités territoriales, les services de l'État (ABF, DRAC, ...). En interne, l'action du (de la) DEP relève du management participatif et du management par projet.</i></p> <p>avec offre O037230300990167<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990167-directeur-education-patrimoine-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990167-directeur-education-patrimoine-h-f/2</a></p>						
V037230300990606001  <b>MAIRIE D'AMBOISE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/03/2023	02/05/2023
<p><b>Chargé d'accueil au guichet unique ACCUEIL</b>  <b>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE</b> Un(e) chargé(e) d'accueil au guichet unique Placé(e) sous la direction de la responsable du service accueil - état civil Cadre d'emplois : adjoint administratif Missions principales : assurer l'accueil, l'information et l'orientation du public Accueil du public - Ouverture et fermeture des accès publics - Surveillance et contrôle de l'accès principal - Accueil physique et téléphonique - Gestion du standard - Réception et transmission des messages - Orientation, renseignement et accompagnement du public - Gestion du fonds de documentation - Affichage des informations - Remise de documents - Gestion du planning de réservation des salles En tant que référent(e) du pôle accueil : - Elaboration du bilan mensuel d'activités - Force de proposition dans l'optimisation des tâches - Organisation du pôle accueil en l'absence de la responsable de service. Traiter les demandes de titres sécurisés (CNI et passeports) - Accueil et renseignements du public - Prise de rendez-vous - Recueil des données sur la station biométrique - Suivi et traçabilité de la procédure de délivrance des titres - Remise des titres. Gestionnaire des fournitures administratives de la mairie - Gestion des stocks - Saisie des bons de commandes - Gestion des commandes - Suivi de la ligne budgétaire dédiée aux fournitures administratives Gérer la remise des clés des</p>						

	<i>salles communales Réceptionner les colis et aviser les services concernés</i> avec offre O037230300990606 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990606-charge-accueil-guichet-unique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990606-charge-accueil-guichet-unique/2</a>					
V037230300990738001 <b>MAIRIE D'AMBOISE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/03/2023	02/05/2023
	<b>Officier(e) d'état civil H/F ETAT CIVIL</b> <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (37) Un Officier d'Etat Civil Placé(e) sous la direction de la responsable de l'état civil Cadre d'emplois : adjoints administratif (catégorie C) Missions principales : accueillir le public et rédiger des actes administratifs d'Etat-Civil.</i> avec offre O037230300990738 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990738-officier-e-etat-civil-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990738-officier-e-etat-civil-h-f/2</a>					
V037230300990760001 <b>MAIRIE D'AMBOISE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/03/2023	01/06/2023
	<b>Officier d'état civil - Référent cimetière - H/F ETAT CIVIL</b> <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (37) Un Officier d'Etat Civil - référent Cimetière - H/F Adjoint(e) de la responsable état civil Placé(e) sous la direction de la responsable de l'état civil Cadre d'emplois : adjoints administratifs (cat C) et/ou des rédacteurs (cat B) Participer avec la responsable à la mise en oeuvre des actions en matière de population : - Conseiller les élus - Effectuer la veille juridique - Effectuer une assistance technique auprès de l'équipe - Gérer le service en l'absence de la responsable. Assurer la gestion administrative des cimetières : - Suivi des concessions, - Suivi de l'application du règlement intérieur, - Suivi des demandes de travaux, - Rédiger les fermetures de cercueil, les permis d'inhumer/de crémation, - Actes de décès, transcription de décès, - Régie en suppléance. Officier d'état civil délégué : - Enregistrement des demandes de titres d'identité et délivrance des titres. - Enregistrement des PACS, des changements de nom, reconnaissances, actes de mariages - Préparer les réponses aux courriers des usagers, mentions, livrets de famille, légalisations de signature et certificats de vie. Soutien à la préparation des élections Polyvalence avec l'ensemble du service accueil (permanences du samedi matin)</i> avec offre O037230300990760 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990760-officier-etat-civil-referent-cimetiere-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300990760-officier-etat-civil-referent-cimetiere-h-f/2</a>					